

ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ ПРОЕКТОВ НА ПЛАТФОРМЕ GUVERN24.MD

дата обновления
27.09.2021

Оглавление

1.	Общие положения.....	2
2.	Регистрация на сайте	4
3.	Авторизация на сайте	6
4.	Создание проекта.....	8
4.1.	Общая информация.....	8
4.2.	Информация о Команде	8
4.3.	О Проекте	9
4.4.	Детали Проекта	9
4.5.	Изображения Проекта	9
4.6.	Одобрение Проекта Государственными и другими организациями (опционально).....	10
4.7.	Завершение регистрации Проекта.....	10

1. Общие положения

Правила, указанные в данном документе, должен знать и соблюдать каждый Инициатор

- 1.1. Перед регистрацией Проекта, Инициатор обязуется ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться со всеми условиями Пользовательского соглашения, расположенного на сайте gubern24.md, в разделе [Terms and conditions](#).
- 1.2. Регистрировать проекты на платформе могут только зарегистрированные Пользователи.
- 1.3. Для регистрации и последующего запуска проекта на Платформе, Пользователю должно быть не менее 18 лет.
- 1.4. Пользователь зарегистрировавший Проект, называется Инициатором. Пользователи, отправляющие средства для реализации Проекта Инициатора являются Донорами
- 1.5. Инициатор должен учитывать все комиссионные сборы при расчете суммы, необходимой для успешного завершения проекта.
- 1.6. Все отношения между Платформой, Инициатором и Донором, регулируются [Пользовательским соглашением, расположенным в разделе Terms and Conditions](#).
- 1.7. При оформлении проекта, а также при совершении любых действий на Платформе, Инициатор должен руководствоваться положениями [Пользовательского соглашения](#).
- 1.8. Типы проектов допустимых для регистрации и публикации на Платформе:
 - a) проекты социального,
 - b) культурного,
 - c) и благотворительного назначения (за исключением проектов, связанных со сбором средств на лечение, операции, реабилитации и т.п.).Указанные типы проектов не подразумевают получение Донорами Бенефитов. Проекты, связанные с получением коммерческой выгоды, не принимаются к рассмотрению и публикации.
- 1.9. При регистрации Проекта Инициатор обязан предоставить четкое описание и планируемые товары/услуги на которые будут расходоваться собранные средства и описать средства предоставления отчетности, согласно которым по факту реализации Проекта он и предоставит полный отчет о своей деятельности в рамках Проекта.
- 1.10. Компания перед публикацией Проекта в обязательном порядке оценивает предоставленную Инициатором информацию о Проекте, а также сопутствующие документы, предоставленные Инициатором (для минимизации риска мошенничества). Любой проект, вызывающий подозрения в мошенничестве или сопряженный с рисками невозможности (полной или частичной) реализации Проекта, Компания отклоняет и не допускает к публикации. Также, если после публикации Проекта Компания получит информацию что он является мошенническим, данный Проект немедленно будет удален с Платформы, сбор средств в пользу данного Проекта будут остановлен, а Инициатор будет обязан вернуть все полученные средства, которые будут направлены в фонд другого проекта либо Донорам, профинансировавшим данный Проект.
- 1.11. После регистрации Проекта, Инициатор обязан предоставить Компании цветные копии следующих документов:
 - a) копию регистрационных документов (свидетельство о регистрации, и /или актуальная выписка из государственного реестра);
 - b) лицензия на вид деятельности;
 - c) справка о наличии счета в банке;

- d) копии удостоверения личности всех ответственных лиц со стороны Инициаторов Проекта, в том числе, удостоверения личности директора и учредителей.

Указанные документы, должны быть предоставлены инициатором не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации Проекта на Платформе.

Представленный список не является исчерпывающим. Компания имеет право запросить оригиналы документов для сверки, а также другие документы (и/или их копии) по своему усмотрению, включая финансовую и другую отчетность, которую, по ее мнению, должен предоставить Инициатор для каждого конкретного Проекта.

- 1.12. Сроки рассмотрения документов по каждому конкретному Проекту, Инициатор уточняет у Компании отдельно.
- 1.13. Компания может пересмотреть сумму запрашиваемого Инициатором финансирования для любого типа Проекта и установить ее на свое усмотрение.
- 1.14. Каждый Проект должен быть размещен в соответствующей категории сайта. Если, по мнению Инициатора, необходимая категория отсутствует, Инициатор может связаться с представителем Компании для консультации.
- 1.15. Проект допускается к публикации, если соблюдены нижеуказанные условия:
- a) Тип проекта не противоречит условиям Пользовательского Соглашения;
 - b) Проект не предусматривает получение коммерческой выгоды;
 - c) Инициатор предоставил полное описание проекта, этапы его реализации, видеоматериалы и т.д. – то есть все, что доказывает жизнеспособность Проекта
 - d) Инициатор корректно заполнил форму Проекта на Сайте, включая все необходимые личные и контактные данные;
 - e) Инициатор предоставил все документы (и/или их копии), запрошенные Компанией;
 - f) Компания осуществила проверку предоставленных Инициатором материалов по Проекту (описание, видео и т.д.) и предоставленных документов.
 - g) Инициатор заключил договор с Компанией на размещение проекта на Платформе. В договоре должен быть указан объект договора, цель сбора средств, срок сбора средств, этапы и сроки реализации проекта, конечный Бенефициар или список Бенефициаров, данные расчетного счета, на который Компания переведет собранные средства на имя Инициатора за вычетом комиссий, также, в договоре, стороны должны указать, каким образом и в каком виде Инициатор представит Финансовый отчет, в котором будет отражено целевое использование средств для реализации Проекта.
- 1.16. В случае допуска Проекта Инициатора к Публикации Компания имеет право требовать от Инициатора внесение изменений в тексты, переформатирование и изменения визуальных материалов для более точного представления Проекта и его целей.
- 1.17. Компания оставляет за собой право отказать Инициатору в публикации Проекта, отправив уведомление по электронному адресу, указанного Инициатором.
- 1.18. После запуска Проекта на Платформе, Компания не несет ответственности за мониторинг кампании Инициатора (кроме случаев уведомления со стороны Инициатора о внесении каких-либо изменений) до конца периода сбора средств. Все изменения после запуска Проекта и до момента публикации изменений, Инициатор обязан предварительно согласовать с Компанией. После внесения изменений в Проект Инициатором, сбор средств на Проект автоматически останавливается, до момента одобрения со стороны Компании и допуска изменений к публикации.
- 1.19. Компания оставляет за собой право отказать Инициатору в публикации Проекта, без указания причин, отправив уведомление об отказе по электронному адресу, указанного Инициатором.

2. Регистрация на сайте

Чтобы опубликовать свой проект на сайте, сначала необходимо зарегистрироваться. Для этого зайдите на сайт <https://guvern24.md/>, и нажмите на “Регистрация” в шапке сайта.

Если вы уже были зарегистрированы на сайте, то перейдите к следующему пункту инструкции: “2. Авторизация на сайте”.

Guvern24
ПОДДЕРЖИВАЕТ ТВОИ ИДЕИ

Запусти проект
О НАС

Сделай вклад здесь

Войти | Регистрация

Итă
ise
int

УВИДЕТЬ ПРОЕКТ

Teren de joacă pentru copii
Amenajarea unui teren de joacă pentru copiii din satul Izbiște....

УВИДЕТЬ ПРОЕКТ

Parc de odihnă și agrement pentru locuitorii din Ciorești
După implementarea proiectului, comuna Ciorești va avea un parc de odihnă și agrement de care vor beneficia toți locuitorii, inclusiv mamele cu copii tineri, etc....

ПРОЕКТ ВАШЕГО СООБЩЕСТВА Посмотреть все

Vadul lui Is
Colibași
Brînza

Negrea
Cărpineni
Mîngir
Voinescu
Sofia

Turism în inima Codrilor

Chișcăreni

Serviciul de Pompieri Voluntari la Colibași,

Sate mai curate în raionul Hîncești

Chișcăreni - descoperim turismul

11:48
16.10.2020

На странице регистрации у вас есть 2 опции:

1. Зарегистрироваться через Facebook.
2. Зарегистрироваться через email и заполнить форму регистрации.

Выберите наиболее подходящий для вас способ.

Guvern24
ПОДДЕРЖИВАЕТ ТВОИ ИДЕИ

[Запусти проект](#) [Сделай вклад здесь](#)

Войти | Регистрация

Регистрация

Создайте аккаунт через

[f Facebook](#)

или зарегистрируйтесь заполнив поля указанные ниже.

Имя Фамилия

Email адрес

Пароль

Пароль еще раз

ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

После регистрации вы автоматически попадете в личный кабинет пользователя.

Guvern24
ПОДДЕРЖИВАЕТ ТВОИ ИДЕИ

[Запусти проект](#) [Сделай вклад здесь](#)

Мой профиль | Выйти

АККАУНТ МОИ ПРОЕКТЫ МОИ ВКЛАДЫ

 **Antonina Acin**

[Редактировать профиль](#)

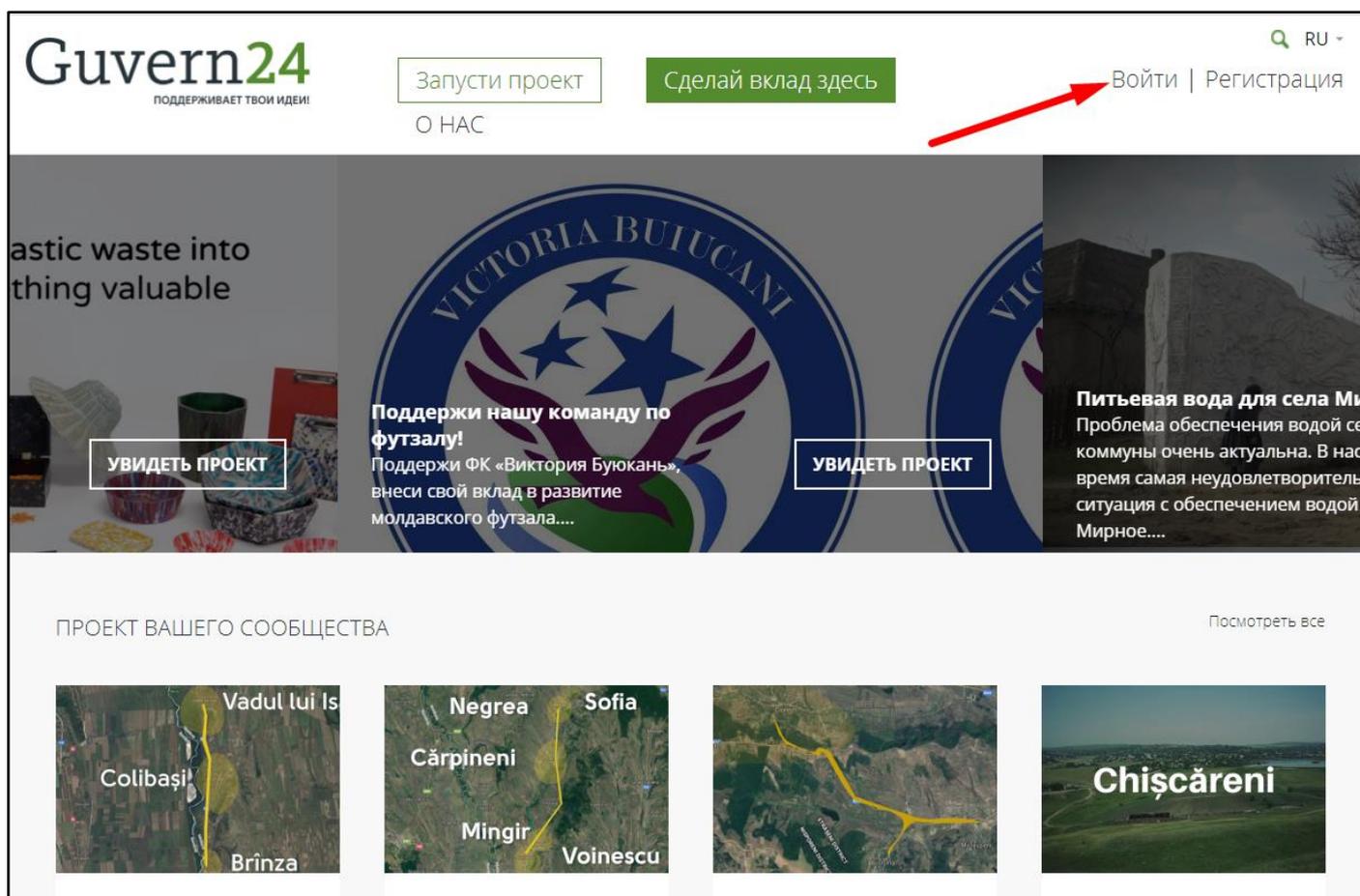
ОБО МНЕ

0 КАМПАНИЙ 0 КОММЕНТАРИЕВ 0 ВКЛАДОВ

3. Авторизация на сайте

Чтобы опубликовать свой проект на сайте, сначала необходимо зарегистрироваться. Если вы уже были зарегистрированы на сайте, то вам необходимо просто авторизоваться.

Для этого зайдите на сайт <https://guvern24.md/>, и нажмите на “Войти” в шапке сайта.



На странице авторизации у вас есть 2 опции:

1. Авторизоваться через Facebook.
2. Авторизоваться через email и пароль.

Выберите способ, аналогичный тому, что вы использовали для регистрации.

Войти

ВЫ ЕЩЁ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИСЬ? [ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!](#)

Пожалуйста, войдите в свой аккаунт чтобы получить доступ.

 Facebook

Или

Username or Email

Пароль

Запомнить меня

Войти

[Забыли пароль?](#)

После авторизации вы автоматически попадете в личный кабинет пользователя.

АККАУНТ

МОИ ПРОЕКТЫ

МОИ ВКЛАДЫ



Antonina Acin

[Редактировать профиль](#)

ОБО МНЕ

0 КАМПАНИЙ

0 КОММЕНТАРИЕВ

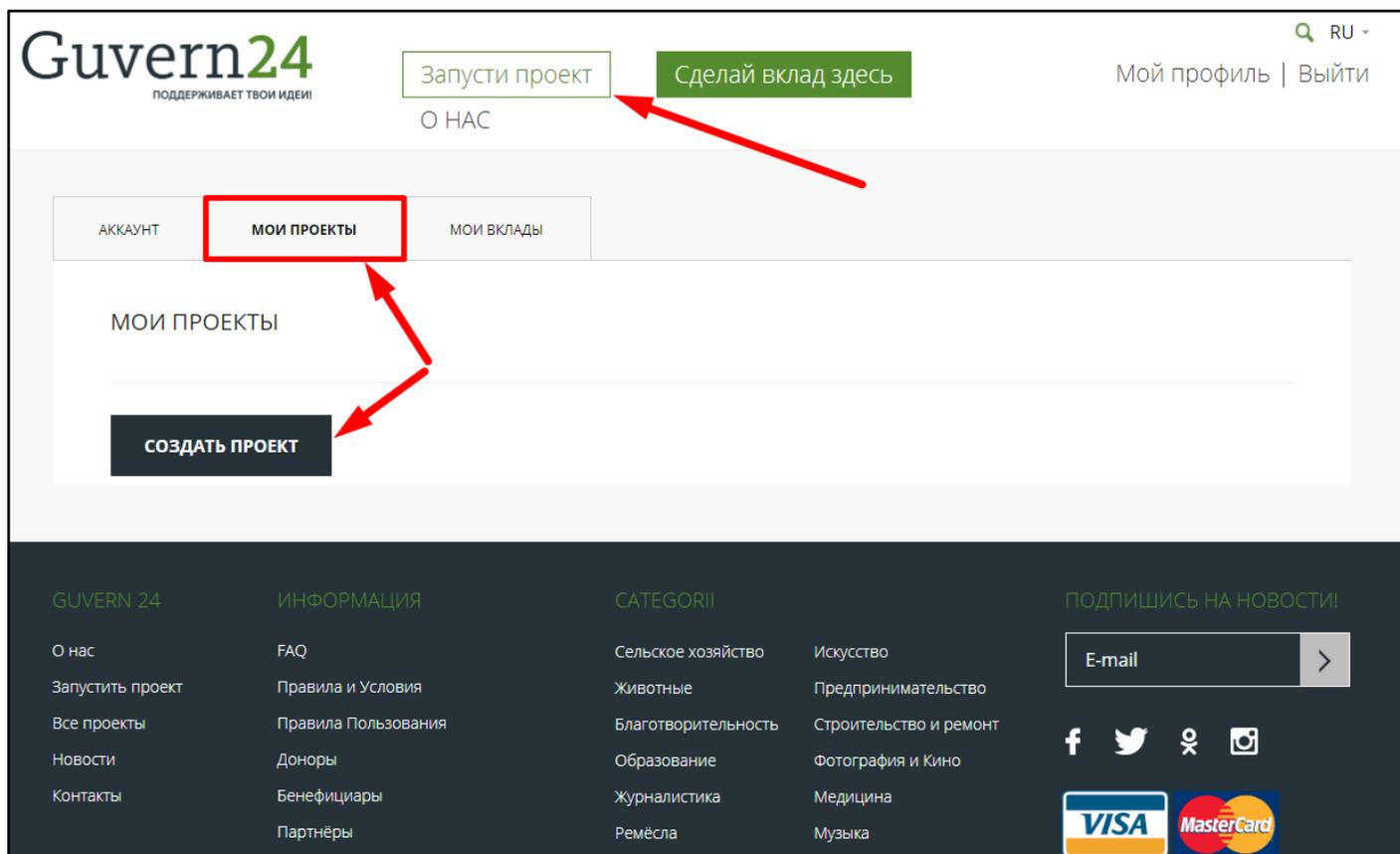
0 ВКЛАДОВ

4. Создание проекта

4.1. Общая информация

Чтобы перейти к форме создания нового проекта на сайте у вас есть 2 опции:

1. Нажать на кнопку “Запусти проект” в шапке сайта.
2. В личном кабинете (Мой профиль), во вкладке “Мои проекты” нажать на кнопку “Создать проект”.



В обоих случаях вы попадёте на форму создания нового проекта.

Далее, заполните все обязательные поля формы:

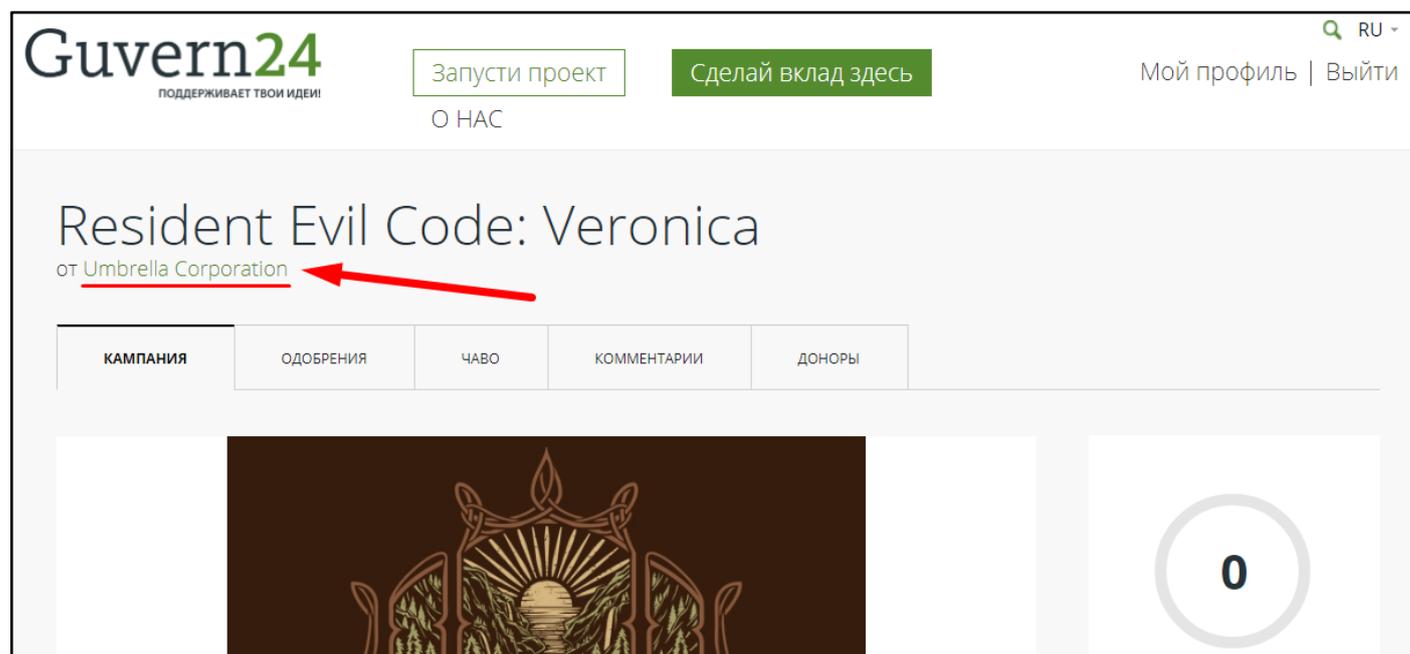
4.2. Информация о Команде

Информация о команде заполняется только для администратора сайта. Доноры её видеть не будут.

- **Название команды;**
- **Адрес;**
- **Страница проекта в Фейсбуке** (необязательное поле, можно пропустить);
- **Лого проекта;**
- **Вебсайт** (необязательное поле, можно пропустить);
- **Номер телефона.**

Примечание: если вы хотите, чтобы вместо вашего имени и фамилии на проекте отображалось Наименование компании, зайдите в Мой профиль --> Аккаунт --> Редактировать профиль --> Поле “Display Name”, в него укажите то, что должно отображаться --> Нажмите кнопку “Update profile”,

чтобы сохранить изменения.



4.3. О Проекте

Данная информация заполняется в первую очередь для Доноров.

- **Название проекта;**
- **Целевая сумма (MDL);**
- **Категория проекта;**
- **Дата начала проекта;**
- **Дата окончания проекта;**

4.4. Детали Проекта

Данная информация заполняется в первую очередь для Доноров.

- **Краткое описание проекта;**
- **Видео проекта** (необязательное поле, можно пропустить). Для корректного отображения видео в проект, желательно указывать ссылку на YouTube;
- **Детальное описание проекта;**
- **Часто задаваемые вопросы.**

4.5. Изображения Проекта

Данная информация заполняется в первую очередь для Доноров.

- **Главное изображение** (используется в качестве превью проекта);
- **Дополнительное изображение 1,2,3** (можно добавить еще три изображения по проекту).

4.6. Одобрение Проекта Государственными и другими организациями (опционально)

Данная информация важна как для Доноров, так и для Компании. Донорам будет легче вложить деньги в проект, который одобрен серьезным учреждением, а для администратора это будет дополнительный аргумент для одобрения вашего проекта.

- **Количество одобрений** (укажите кол-во равно кол-ву одобрительных документов. Можно оставить 0, если у вас их нет);
- **Наименование учреждения** (которое одобрило/поддержало ваш проект);
- **Одобрительный документ** (сам документ-доказательство, прикрепите его к проекту).

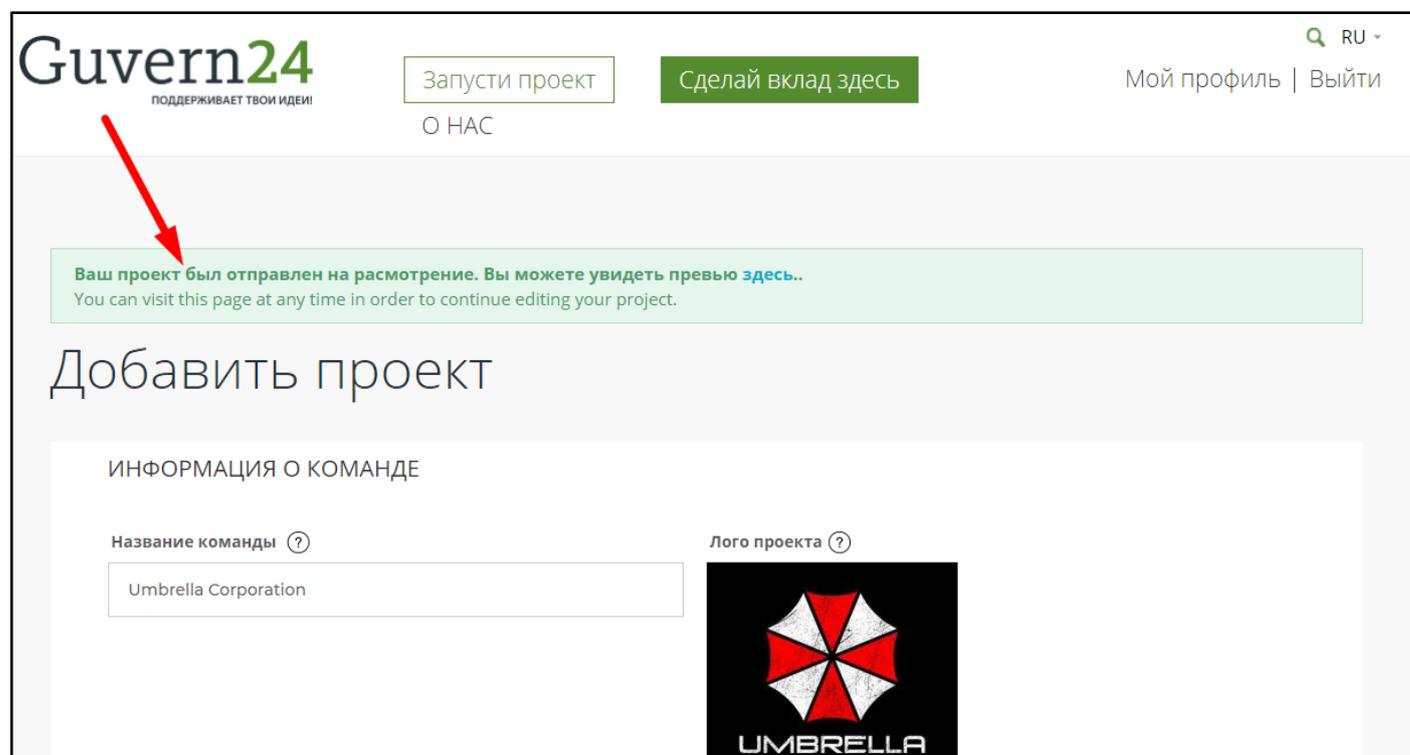
4.7. Завершение регистрации Проекта

После заполнения формы поставьте галочку на “Я прочел и согласен с Правилами и Условиями” (**предварительно обязательно ознакомьтесь с Пользовательским Соглашением!!!**)

Далее, нажмите на подходящую вам в данный момент кнопку:

- **Сохранить проект** (нажмите на эту кнопку, если вы планируете сохранить черновик и продолжить работу над проектом позже)
- **Отправить на рассмотрение** (нажмите на эту кнопку, если вы завершили работу над описанием проекта и хотите его опубликовать.)

После нажатия на кнопку “Отправить на рассмотрение” вы увидите сообщение, подтверждающее, что ваш проект был отправлен на рассмотрение администратору.



The screenshot shows the Guvern24 website interface. At the top left is the logo "Guvern24" with the tagline "ПОДДЕРЖИВАЕТ ТВОИ ИДЕИ". To the right are buttons for "Запусти проект" and "Сделай вклад здесь", and a user profile link "Мой профиль | Выйти". A red arrow points to a green notification box that says: "Ваш проект был отправлен на рассмотрение. Вы можете увидеть превью здесь.. You can visit this page at any time in order to continue editing your project." Below this is the "Добавить проект" section, which includes a form for "ИНФОРМАЦИЯ О КОМАНДЕ". The form has a field for "Название команды" containing "Umbrella Corporation" and a field for "Лого проекта" showing the Umbrella Corporation logo.